

прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также процедуру учета мнения Совета родителей при принятии решения о выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.4. Совет родителей МБУ ДО «ДЭБЦ» взаимодействует с администрацией МБУ ДО «ДЭБЦ», педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления МБУ ДО «ДЭБЦ» в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Мнение Совета родителей учитывается МБУ ДО «ДЭБЦ» в следующих случаях:

1.5.1 при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в том числе при принятии:

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками МБУ ДО «ДЭБЦ» и их исполнения;

- локального нормативного акта, устанавливающего режим занятий обучающихся;

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО «ДЭБЦ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБУ ДО «ДЭБЦ»;

- иных локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством или МБУ ДО «ДЭБЦ».

1.5.2. при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.

2. УЧЕТ МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Руководитель МБУ ДО «ДЭБЦ» направляет проект локального нормативного акта и обоснование к нему в Совет родителей.

2.2. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю МБУ ДО «ДЭБЦ» мотивированное мнение по проекту в письменном виде.

2.3. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пункт

2.2 Порядка срок, руководитель МБУ ДО «ДЭБЦ» принимает решение о принятии локального нормативного акта.

2.4. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель МБУ ДО «ДЭБЦ» может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель МБУ ДО «ДЭБЦ» имеет право принять локальный нормативный акт.

2.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласия с Советом родителей, может быть обжалован в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Управление образования администрации Озерского городского округа, либо в судебном порядке.

2.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБУ ДО «ДЭБЦ».

3. УЧЕТ МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ВЫБОРЕ ВОЗМОЖНОЙ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. При принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося руководитель МБУ ДО «ДЭБЦ» направляет в Совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося. В случае не поступления письменного объяснения от обучающегося в установленный срок, либо отказа от дачи объяснения, к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснений, либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем МБУ ДО «ДЭБЦ» в Совет родителей не позднее, чем в 10-дневный срок с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Совет родителей в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю МБУ ДО «ДЭБЦ» свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пункт

3.4 Порядка срок, руководитель МБУ ДО «ДЭБЦ» принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с предполагаемым решением руководителя МБУ ДО «ДЭБЦ» о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося, руководитель МБУ ДО «ДЭБЦ» может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после поручения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель МБУ ДО «ДЭБЦ» имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.8. Обучающиеся, за исключением обучающихся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.9. Руководитель МБУ ДО «ДЭБЦ» имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета родителей.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий порядок вступает в действие с момента утверждения и издания распорядительного акта руководителя МБУ ДО «ДЭБЦ».

4.2. Настоящий Порядок утверждается в 2-х экземплярах, имеющих равную силу, один из которых находится на хранении в канцелярии МБУ ДО «ДЭБЦ», а второй – в архиве МБУ ДО «ДЭБЦ».

4.3. Ознакомление работников МБУ ДО «ДЭБЦ», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Порядком, а также размещение текста Порядка на официальном сайте МБУ ДО «ДЭБЦ» в сети «Интернет» производится заместителем руководителя МБУ ДО «ДЭБЦ» после его утверждения не позднее 10 (десяти) дней.