

УТВЕРЖДАЮ:



Приказ № 61/4 от 27.08.21

директор МБУ ДО «ДЭБЦ»
Косажевская Н.В.

**о Совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детский эколого-биологический центр»**

1. Общие положения.

1.1. Совет Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» (далее – Совет) является органом самоуправления образовательным учреждением.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом РФ от 7 июня 2013г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»,
- Конвенции о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года,
- Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области», принятым постановлением Законодательного собрания Челябинской области от 30 ноября 2004 г. № 1527 (в ред. Законов Челябинской области от 28.09.2006 № 51-ЗО, от 26.10.2006 № 62-ЗО),
- Положением об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории

Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания Депутатов Озерского городского округа от 18.09.2013г. № 150,
-Постановлением № 1554 от 29.05.2014 года «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа.

1.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении учреждением;

1.3.2. Определение основных направлений развития учреждения и создание в нём оптимальных условий осуществления образовательного учебно-образовательного процесса;

1.3.3. Финансово-экономическое обеспечение работы учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.4. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в учреждении.

2. Компетенция Совета.

2.1. Принимает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения Учредителю образовательного учреждения;

2.2. Принимает программу развития учреждения (по представлению директора учреждения);

2.3. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию учреждения в качестве наблюдателей;

2.4. Устанавливает режим работы учреждения;

2.5. Согласовывает решение об отчислении обучающегося из учреждения и информирует о принятом решении органы местного самоуправления;

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

2.7. Дает согласие на сдачу в аренду учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

2.8. Заслушивает и утверждает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.9. Утверждает систему поощрения работников и обучающихся, ходатайствует об их поощрении, представляет ходатайство о поощрении директора учреждения;

2.10. Защищает законные права обучающихся, работников учреждения в пределах своей компетенции;

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет создается в составе 4-5 человек из числа сотрудников учреждения и представителей общественности. В состав Совета входит такое же число родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников данного учреждения.

3.3. Члены Совета избираются сроком на один год.

3.4. Директор учреждения входит в состав Совета по должности.

3.5. После проведения выборов и получения списка избранных членов Совета директор учреждения в трехдневный срок издает приказ, в котором объявляется состав Совета и назначается дата первого заседания.

3.6. В случае, когда количество членов Совета становится менее 8 членов, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета. Директор учреждения и члены Совета из числа сотрудников МБУ ДО «ДЭБЦ» не могут быть избраны Председателем Совета. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

5. Организация деятельности Совета.

5.1. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета. Совет проводит заседания по мере необходимости. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.5. Решение Совета об отчислении обучающегося из образовательной организации принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола

5.7. Решения Совета являются обязательными для выполнения всеми работниками учреждения.

5.8. Члены Совета работают на общественных началах.

Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию МБУ ДО «ДЭБЦ».

6. Права и ответственность члена Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;

6.1.5. Участвовать в работе комиссий по лицензированию МБУ ДО «ДЭБЦ» в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников учреждения);

6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и объективно.

6.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета за пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Директор образовательного учреждения вправе распустить Совет в случае невыполнения Советом своих обязанностей.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.