

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

456787, г.Озерск, Челябинская область, ул. Горная, 14
тел. 7-65-96, факс (351-30) 7-64-94
E-mail: debcozersk@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДЭБЦ»

Н.В. Косажевская

« 14 » 09 2021 г. № 44/2

ПОРЯДОК

уведомления работниками Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого – биологический центр» работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и рассмотрения таких уведомлений

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работниками Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого – биологический центр» (далее МБУ ДО «ДЭБЦ») работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и рассмотрения таких уведомлений (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками МБУ ДО «ДЭБЦ» работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

1.3. В Порядке используются следующие понятия «коррупции»:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2. Уведомление работниками МБУ ДО «ДЭБЦ» работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работники МБУ ДО «ДЭБЦ» обязаны уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Работник МБУ ДО «ДЭБЦ», которому стало известно о факте обращения к иным работникам МБУ ДО «ДЭБЦ» в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Уведомление представляется работником незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда в его адрес поступило обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Работник может уведомить о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры и (или) правоохранительные органы, о чем указать в соответствующем уведомлении, направляемом работодателю.

2.6. В случае отсутствия работника на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке, отпуск), а также в иных случаях, когда работник не может в письменном виде уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, он обязан предварительно проинформировать работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений с помощью любых доступных средств связи. По возобновлению исполнения должностных обязанностей работник при первой появившейся возможности обязан представить уведомление в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.7. Уведомление лично представляется работником специалисту по кадрам МБУ ДО «ДЭБЦ» (далее - специалист по кадрам).

2.8. Специалист по кадрам осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

2.9. Регистрация уведомлений осуществляется специалистом по кадрам в день поступления в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБУ ДО «ДЭБЦ» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

2.10. Журнал совместно с копиями уведомлений, направленных по решению работодателя в органы прокуратуры и (или) правоохранительные органы по компетенции, иными документами хранится в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

2.11. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

2.12. Зарегистрированное уведомление в тот же день направляется специалистом по кадрам работодателю.

2.13. Работодатель и специалист по кадрам обеспечивают конфиденциальность полученных сведений.

3. Рассмотрение уведомления работников МБУ ДО «ДЭБЦ» работодателем о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Работодатель в течение одного рабочего дня рассматривает уведомление.

3.2. По результатам рассмотрения уведомления работодатель принимает одно из следующих решений:

- а) о направлении уведомления в органы прокуратуры и (или) в правоохранительные органы в зависимости от содержания уведомления;
- б) об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

3.3. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется на заседании Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений путем выяснения всех обстоятельств по данному вопросу с работниками МБУ ДО «ДЭБЦ», получения от указанных лиц пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.4. По результатам проверки Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений направляет работодателю Протокол заседания, в котором отражается решение рекомендательного характера.

3.5. В случае подтверждения факта склонения работника к совершению коррупционных правонарушений работодатель направляет копии уведомления, материалов проверки по сведениям, изложенным в уведомлении, в органы прокуратуры и (или) правоохранительные органы по компетенции в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его регистрации в Журнале.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работниками
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детский
эколого – биологический центр»
работодателя о фактах склонения их к совершению
коррупционных правонарушений и
рассмотрения таких уведомлений

Директору МБУ ДО «ДЭБЦ»
Н.В. Косажевской
от _____
(Ф.И.О., должность работника)
место жительства _____
Телефон _____

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника МБУ ДО «ДЭБЦ» к
совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я,

_____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения «____» 20 ____ г.

(Ф.И.О. работника, должность)
коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
«____» 20 ____ № ____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работниками
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детский
эколого – биологический центр»
работодателя о фактах склонения их к совершению
коррупционных правонарушений и
рассмотрения таких уведомлений

Журнал

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБУ ДО «ДЭБЦ»