

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

456787, г.Озерск, Челябинская область, ул. Горная, 14

тел. 7-65-96, факс (351-30) 7-64-94

E-mail: debcozersk@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДЭБЦ»

Н.В. Косажевская

«14» 09 2021 г. № 93/2

Порядок уведомления работниками Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого – биологический центр» работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления работниками Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого – биологический центр» (далее МБУ ДО «ДЭБЦ») работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Порядок) разработан в целях реализации законодательства о противодействии коррупции и устанавливает процедуру уведомления работниками МБУ ДО «ДЭБЦ» работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работников МБУ ДО «ДЭБЦ».

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), обязаны представлять все работники МБУ ДО «ДЭБЦ».

4. Уведомление представляется работником МБУ ДО «ДЭБЦ» незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику МБУ ДО «ДЭБЦ» стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии), подтверждающие возникновение у работника МБУ ДО «ДЭБЦ» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. В случае отсутствия работника МБУ ДО «ДЭБЦ» на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке, отпуск), а также в иных случаях, когда работник МБУ ДО «ДЭБЦ» не может в письменном виде уведомить работодателя о

возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан предварительно проинформировать работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи. По возобновлению исполнения должностных обязанностей работник МБУ ДО «ДЭБЦ» при первой появившейся возможности обязан представить Уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Уведомление лично представляется работником МБУ ДО «ДЭБЦ» инспектору по кадрам МБУ ДО «ДЭБЦ».

7. Инспектор по кадрам МБУ ДО «ДЭБЦ» осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

8. Регистрация Уведомлений осуществляется инспектором по кадрам МБУ ДО «ДЭБЦ» в день их поступления в журнале регистрации уведомлений работниками МБУ ДО «ДЭБЦ» работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику МБУ ДО «ДЭБЦ» на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляется инспектором по кадрам МБУ ДО «ДЭБЦ» работодателю работника МБУ ДО «ДЭБЦ», представившего Уведомление, для принятия соответствующего решения.

11. Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов осуществляется работодателем работника МБУ ДО «ДЭБЦ», представившего уведомление, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Работодатель передает копию уведомления работника в Комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений для рассмотрения вопроса о наличии или возможности возникновения конфликта интересов на заседании данной Комиссии.

13. По результатам заседания Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений направляет работодателю протокол, в котором отражается решение рекомендательного характера.

14. Работодатель принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, работодатель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка, работодатель применяет к работнику меры юридической ответственности.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работниками Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого – биологический центр» работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Директору МБУ ДО «ДЭБЦ»

Ф.И.О.

от

(наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я,

(Ф.И.О., должность)

уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБУ ДО «ДЭБЦ» может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБУ ДО «ДЭБЦ» и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства)

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять или негативно влиять личная заинтересованность)

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Прилагаемые материалы (при наличии):

(Ф.И.О., должность работника МБУ ДО «ДЭБЦ»,
представившего уведомление)

(дата, подпись)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений:
Дата регистрации уведомления:

(Ф.И.О., должность лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работниками бюджетного учреждения – дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений
работниками Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого – биологический центр»
директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого – биологический центр» о
возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов