

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

456787, г.Озерск, Челябинская область, ул. Горная, 14
тел. 7-65-96, факс (351-30) 7-64-94

E-mail: debcozersk@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДЭБЦ»
/ Н.В. Косажевская
17 сентября 2021г. № 74/3

**Правила, регламентирующие вопросы
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детский эколого – биологический центр»**

1. Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский эколого – биологический центр» (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой МБУ ДО «ДЭБЦ», утвержденной приказом директора № 73/1 от 14.09.2021г., и определяют единые для всех работников МБУ ДО «ДЭБЦ» требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МБУ ДО «ДЭБЦ» вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБУ ДО «ДЭБЦ»;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МБУ ДО «ДЭБЦ».

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работнику МБУ ДО «ДЭБЦ» вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых

обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения. Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками МБУ ДО «ДЭБЦ» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.3. Подарки, которые работники от имени МБУ ДО «ДЭБЦ» могут передавать другим лицам или принимать от имени МБУ ДО «ДЭБЦ» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБУ ДО «ДЭБЦ» (презентация творческих проектов, успешное выступление обучающихся, завершение ответственного проекта и т.д.) либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.д.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МБУ ДО «ДЭБЦ», работников МБУ ДО «ДЭБЦ» и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБУ ДО «ДЭБЦ», кодекса деловой этики и другим внутренним документам МБУ ДО «ДЭБЦ», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы МБУ ДО «ДЭБЦ» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники МБУ ДО «ДЭБЦ» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые МБУ ДО «ДЭБЦ», решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных

представительских мероприятий.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБУ ДО «ДЭБЦ», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.9. Не допускается принимать подарки и в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведение экзаменов.

3. Ответственность

3.1.Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.