

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

456787, г.Озерск, Челябинская область, ул. Горная, 14  
ИНН 7422023143 КПП 741301001  
тел. 7-65-96, факс (351-30) 7-64-94  
E-mail: debcozersk@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДЭБЦ»

*Н.В. Косажевская*

«18» 10 2019 г.

**Положение о структурном подразделении (лице),  
ответственном за профилактику коррупционных и иных  
правонарушений МБУ ДО «ДЭБЦ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения (лица) (далее - лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого – биологический центр» (МБУ ДО «ДЭБЦ», далее – учреждение).

2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, антикоррупционной политикой учреждения, кодексом этики МБУ ДО «ДЭБЦ», (далее - кодекс), а также настоящим положением.

1.1 Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении при решении возложенных на него задач, взаимодействует с директором учреждения, членами комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов в учреждении, руководителями структурных подразделений учреждения.

**2. Назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении**

2.1. Директор учреждения принимает решение о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Полномочия лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, возложены на работника учреждения по совместительству.

### **3. Цели и задачи ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.**

3.1. Целью деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками учреждения норм и правил, установленных кодексом.

3.2. Задачами лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, являются:

3.2.1. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением кодекса;

3.2.3. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных кодексом;

3.2.4. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.5. Проведение документарных проверок, сделок учреждения, содержащих коррупционную составляющую;

3.2.6. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения кодекса и иных внутренних документов учреждения;

3.2.7. Подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

3.2.8. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений директору учреждения и в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении;

3.2.9. Обеспечение ознакомления с кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации учреждения.

### **4. Права ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении**

4.1. Для решения поставленных задач лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, наделяется следующими правами:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений учреждения в рамках проведения внутренних проверок;

4.1.2. Вносить директору учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам учреждения в случае нарушения норм и правил, установленных кодексом;

4.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных кодексом, требующих специальной квалификации.

## **5. Обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении**

5.1. В обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, входит:

5.1.1. Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных кодексом, в учреждении;

5.1.2. Рассмотрение обращений работников учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных кодексом, в учреждении;

5.1.3. Рассмотрение предложений работников учреждения по вопросам совершенствования норм и правил, установленных кодексом, в учреждении;

5.1.4. Контроль и проверка исполнения решений директора учреждения и комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении по вопросам противодействия коррупции.

## **6. Ответственность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении**

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.