

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО- БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

456787, г.Озерск, Челябинская область, ул. Горная, 14
тел. 7-65-96, факс (351-30) 7-64-94
E-mail: debcozersk@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЭБЦ»
Н.В.Косажевская

« 03 » июня 2020г. № 40

**План работы
по совершенствованию комплексной, антитеррористической и противопожарной
безопасности МБУ ДО «ДЭБЦ» на 2020-2021 учебный год**

п/п	Организационные мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Укомплектование информационного стенда «Уголок безопасности» тематической литературой и наглядными пособиями (при наличии финансирования)	В течение года	Косажевская Н.В.	
2	Провести проверку качества обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений	Июнь-июль	Петропавловская Н.И. Зам директора	
3	Беседа с воспитанниками «У светофора нет каникул», направленная на пропаганду соблюдения Правил дорожного движения и привитие навыков безопасного поведения на улицах	В течение года	Смирнова О.А., педагоги доп. образования	
4	Беседа с воспитанниками «Профилактика экстремизма»	ноябрь	Смирнова О.А., педагоги доп. образования	
5	Рассмотреть вопрос о предупреждении дорожно-транспортного травматизма и определить меры, направленные на повышение эффективности деятельности МБУ ДО «ДЭБЦ» в решении данного вопроса на августовском педсовете	август	Косажевская Н.В.	
6	Организовать подготовку и проведение мероприятий в соответствии с планом недели безопасности детей	сентябрь	Смирнова О.А., педагоги доп. образования	

7	Контроль за выполнением пропускного режима на территории и в здании	В течение года	Петропавловская Н.И. Зам директора	
8	Осмотр всех помещений и территории с целью выявления подозрительных предметов (в том числе и по видеонаблюдению)	Ежедневно (каждый час)	Усманов А.А., Сторожа-вахтеры	
9	Проверка наличия запасных ключей от запасных выходов, планов эвакуации	1 раз в квартал	Петропавловская Н.И. Зам директора	
10	Отработка на занятиях поведения в условиях ЧС, при обнаружении подозрительных предметов	2 раза в учебный год	Смирнова О.А. Петропавловская Н.И. Зам директора	
11	Тренировочная эвакуация воспитанников из здания ДЭБЦ	2 раза в учебный год	Смирнова О.А. Петропавловская Н.И. Зам директора	
12	Проведение инструктажей с воспитанниками по технике безопасности	В течение года	Смирнова О.А., педагоги доп. образования	
13	Организация и проведение экскурсий в ФГКУ «Специальное управление ФПС № МЧС России»	В течение года по согласованию	Смирнова О.А., педагоги доп. образования	
14	Повторение с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом «Правила пожарной безопасности и изменения к ним»	1 раз в год	Петропавловская Н.И. Зам директора	
15	Проведение с воспитанниками ДЭБЦ бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в год	Смирнова О.А., педагоги доп. образования	
16	Проведение с воспитанниками ДЭБЦ инструктажей по Правилам пожарной безопасности с записью в учебном журнале	1 раз в год	Смирнова О.А., педагоги доп. образования	
17	Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности, по антитеррористической защищенности со всеми работниками ДЭБЦ с регистрацией в специальном журнале	1 раз в квартал	Петропавловская Н.И. Зам директора	
18	Проведение практических занятий с воспитанниками и работниками ДЭБЦ по отработке плана эвакуации в случае ЧС	2 раза в год	Петропавловская Н.И. Зам директора	
19	Проведение проверки сопротивления изоляции	1 раз в год	Плетнев В.Н.	
20	Проведение контрольного взвешивания углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Ежегодно	Петропавловская Н.И. Зам директора	
21	Контроль за содержанием запасных выходов в чистоте и свободными на случай ЧС	Постоянно	Петропавловская Н.И. Зам директора	

22	Контроль за держанием люка чердачных помещений в закрытом виде	Постоянно	Петропавловская Н.И. Зам директора	
23	Проведение проверки исправности электроустановок, электровыключателей, наличие стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Плетнев В.Н.	
24	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников ДЭБЦ	Постоянно	Петропавловская Н.И. Зам директора	
25	Контроль за хранением красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках	Постоянно	Петропавловская Н.И. Зам директора	
26	Обновление схемы оповещения руководящего состава при возникновении ЧС (при необходимости)	Июль - Август	Петропавловская Н.И. Зам директора	
27	Контроль за очищением территории МБУ ДО «ДЭБЦ» от мусора, не допуская его сжигания на территории	Постоянно	Петропавловская Н.И. Зам директора	
28	Пересмотр и уточнение документации по пожарной безопасности, по антитеррористической защищенности (инструкции, положения, схемы оповещения, приказы и др.)	Июль - август	Петропавловская Н.И. Заместитель директора	
29	Организация работы по проведению технического обслуживания автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в здании	Постоянно	Петропавловская Н.И. Заместитель директора	
30	Ремонт камер наружного и внутреннего видеонаблюдения (при наличии финансирования)	В течение года	Петропавловская Н.И. Заместитель директора	

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Н.И. Петропавловская