|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУ ДО «ДЭБЦ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Косажевская Н.И.  « 13 » апреля 2022г.  м. п. |

ПЛАН

основных мероприятий **МБУ ДО «ДЭБЦ»** в области гражданской обороны,

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности

и безопасности людей на водных объектах

на 2022 год

г. Озерск

**План мероприятий в МБУ ДО «ДЭБЦ»**

**по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и**

**безопасности людей на водных объектах на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Организационные мероприятия | срок  исполнения | | исполнители,  соисполнители | ориентировочные затраты общие (тыс.руб.) | примечание |
| 1. **Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах** | | | | | | |
| 1.1 | Проведение корректировок локальных актов по вопросам безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны, пожарной безопасности. | | В течение года | Ответственный за ГО и ЧС Петропавловская Н.И. |  |  |
| 1.2 | Укомплектование информационного стенда «Уголок безопасности» тематической литературой и наглядными пособиями | | В течение года при необходимости | Директор  Косажевская Н.В. |  |  |
| 1.3 | Проведение бесед с воспитанниками и их родителями на темы:  - «Будь внимателен на дорогах»  - «Меры безопасности при обращении с огнем»  - «Правила поведения на водных объектах»  - «Поведение в экстремальных ситуациях»  - «Правила поведения в случае проявления теракта, возникновений ЧС природного и техногенного характера»  - «Профилактика экстремизма» | | В течение года | Заместитель директора Смирнова О.А., педагоги доп. образования |  |  |
| 1.4 | Проведение тренировочных эвакуаций с воспитанниками и персоналом ДЭБЦ при:  - возникновении пожара;  - возникновении угрозы совершения теракта, захвате заложников;  - возникновении ЧС | | 2 раза в год  (апрель, сентябрь) | Заместитель директора Смирнова О.А., педагоги доп. образования,  Ответственный за ГО и ЧС Петропавловская Н.И. |  |  |
| 1.5 | Проведение с воспитанниками ДЭБЦ инструктажей по Правилам пожарной безопасности с записью в учебном журнале | | 1 раз в год | Смирнова О.А., педагоги доп. образования |  |  |
| 1.6 | Проведение инструктажей с детьми, занятыми в летнем трудовом лагере, по ТБ при проведении работ и пожарной безопасности с обязательной записью в специальном журнале | | Июнь - август | Заместитель директора  Петропавловская Н.И. |  |  |
| 1.7 | Проведение инструктажей с персоналом по ТБ на рабочих местах, пожарной безопасности, по методам оказания первой помощи пострадавшим и т.д. с обязательной отметкой в специальных журналах | | 1 раз в квартал | Заместитель директора Петропавловская Н.И. |  |  |
| 1.8 | Подготовка образовательного учреждения к новому 2022-2023 учебному году | | Июнь - август | Заместитель директора Петропавловская Н.И. |  |  |
| 1.9 | Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений | | Июль | Заместитель директора Петропавловская Н.И. |  |  |
| 1.10 | Проведение обработки огнезащитным составом штор актового зала **(при наличии финансирования)** | | Июль-август | Заместитель директора  Петропавловская Н.И. |  |  |
| 1.11 | Проведение проверки сопротивления изоляции | | 1 раз в год | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Плетнев В.Н. |  |  |
| 1.12 | Проведение контрольного взвешивания углекислотных и порошковых огнетушителей с занесением номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения | | 1 раз в год | Заместитель директора Петропавловская Н.И. |  |  |
| 1.13 | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов. | | Ежемесячно | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Плетнев В.Н. |  |  |
| 1.14 | Организация работы по проведению технического обслуживания автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в здании | | Постоянно | Петропавловская Н.И.  Заместитель директора |  |  |
| 1.15 | Ремонт камер наружного и внутреннего видеонаблюдения **(при наличии финансирования)** | | В течение года | Петропавловская Н.И.  Заместитель директора |  |  |
| 1.16 | Проведение мероприятий по подготовке здания к отопительному сезону | | Август - сентябрь | Заместитель директора Петропавловская Н.И. |  |  |
| 1.17 | Уборка территории МБУ ДО «ДЭБЦ» от мусора, не допуская его сжигания на территории | | Постоянно | Заместитель директора Петропавловская Н.И. |  |  |
| 1.18 | Отчеты о выполнении мероприятий по ГО и ЧС | | До 05.03.2022  До 05.06.2022  До 05.09.2022  До 05.12.2022 | Ответственный за ГО и ЧС Петропавловская Н.И. |  |  |
| 1. **Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения:** | | | | | | |
| 2.1 | Обучение должностных лиц и специалистов по ГО и ЧС в УМЦ, на Курсах гражданской обороны МУ ПСС | В течение года при необходимости | | Ответственный за ГО и ЧС Петропавловская Н.И. |  |  |
| 2.2 | Ведение регистров подготовки (повышения квалификации) должностных лиц по ГО и ЧС (специалистов) | в течение года | | Ответственный за ГО и ЧС Петропавловская Н.И. |  |  |
| 2.3 | Проведение месячника безопасности согласно утвержденному плану | Сентябрь | | Заместитель директора Смирнова О.А., педагоги доп. образования,  Ответственный за ГО и ЧС Петропавловская Н.И. |  |  |
| 2.4 | Проведение месячника по гражданской защите согласно утвержденному плану | Октябрь | | Заместитель директора Смирнова О.А.,  Ответственный за ГО и ЧС Петропавловская Н.И. |  |  |
| 2.5 | Организация встреч с сотрудниками ГИБДД, ОВД, пожарной части | В течение года по согласованию | | Заместитель директора Смирнова О.А.,  Ответственный за ГО и ЧС Петропавловская Н.И. |  |  |

Составила: ответственный за ГО и ЧС Петропавловская Н.И.