



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДЭБЦ»
/Косажевская Н.В.
» декабрь 2015г.

ОБЯЗАННОСТИ сотрудника, осуществляющего охрану МБУ ДО «ДЭБЦ»

Обязанности сотрудника, осуществляющего охрану МБУ ДО «ДЭБЦ» (далее – сторож) определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного режима.

1. Охранник должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого МБУ ДО «ДЭБЦ» и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка МБУ ДО «ДЭБЦ», правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации МБУ ДО «ДЭБЦ»;
- должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану МБУ ДО «ДЭБЦ»;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- журнал обхода территории;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации автотранспорта;
- журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;
- журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;

- планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;
- графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

2. Охранник обязан:

– перед заступлением на дежурство осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

– проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема-сдачи дежурства;

– обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории МБУ ДО «ДЭБЦ» и прилегающей местности;

– выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБУ ДО «ДЭБЦ» с целью совершения противоправных действий в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования МБУ ДО «ДЭБЦ» и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

– производить обход территории образовательного учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в Журнале обхода территории.

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

– при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;

Охранник имеет право:

– требовать от учащихся, персонала МБУ ДО «ДЭБЦ» и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

– требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

– для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим МБУ ДО «ДЭБЦ»;

– принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

Охраннику запрещается:

– покидать территорию учебного корпуса без разрешения руководства МБУ ДО «ДЭБЦ»;

– допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

– разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

– на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.